



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 129 del 7/12/2020

Oggetto: Presa d'atto convenzione Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università di Salerno.

L'anno duemilaventi il giorno sette mese di dicembre alle ore 10,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

				presenti assenti	
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
Totale				5	

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è volontà di questa Amministrazione Comunale di accogliere presso le proprie strutture dei soggetti in fase di tirocinio formativo e di orientamento per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta e di sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;

Visto la convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento curriculare con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali, con sede legale a Fisciano (SA) rappresentato dal Prof. Gennaro Iorio, in qualità di Direttore pro tempore, quale "soggetto promotore";

Ritenuto di dover prendere atto della suddetta convenzione, composta da n.9 articoli, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Competente, ai sensi dell'art.49 TUEL;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La narrativa forma parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **Di approvare** la Convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento curriculare con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali, con sede legale a Fisciano (SA) rappresentato dal Prof. Gennaro Iorio, in qualità di Direttore pro tempore, quale "soggetto promotore" ed il Comune di Buccino quale "soggetto ospitante", composta da n.9 articoli, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che la presente Convenzione non comporta alcun onere per il Comune;
- 4) **Con separata** votazione ed esito favorevole ed unanime dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

CONVENZIONE Dipartimento di Studi Politici e Sociali PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO "CURRICULARE "

TRA

Il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università degli studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA), Via Giovanni Paolo II, 132 Codice Fiscale 80018670655 (d'ora in poi denominata anche "Università o "soggetto promotore"), rappresentata dal Prof. Gennaro Iorio in qualità di Direttore pro tempore, nato a

L'azienda / Ente COMUNE DI BUCCINO (SA) con sede legale in Piazza Municipio 1, 84021 Codice fiscale /P.IVA 820003670658, d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato da Parisi Nicola , nato a

PREMESSO

- che il D.M 25 marzo 1998, n 142 reca norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L.24 giugno 1997, n 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- che il D.M. 3 Novembre 1999, n. 509, "Regolando recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei ", successivamente modificato dal D.M 270/2004 , introduce ,tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al D.M.142/98;
- che l'accordo tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano -"Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n 92", sottoscritto il 24 gennaio 2013 - che stabilisce che i tirocini curriculari non rientrano tra le materie oggetto delle Linee guida;
- la nota del 27 giugno 2018, rappresenta l'interesse a stipulare una convenzione quadro per i tirocini curriculari con durata di tre anni.
- la delibera del Senato Accademico del 26/09/2017, Rep. n°156/2017 con cui è stato approvato lo schema di convenzione quadro per tirocinio di formazione ed orientamento curriculare con relativa modulistica, demandando al Rettore la sottoscrizione delle convenzioni quadro per tirocini curriculari che risultano conformi allo stesso;
- il presente atto è rispondente allo schema di convenzione quadro per tirocinio di formazione ed

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, studenti universitari in tirocinio di formazione ed orientamento, rientrante nelle attività formative previste dai vigenti Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio dell'Ateneo, su proposta del Soggetto Promotore, tenuto conto delle proprie attività e delle conseguenti disponibilità organizzative.

Il numero dei tirocini sarà comunque determinato dal Soggetto Ospitante sulla base delle effettive disponibilità dell'azienda/ente di volta verificate e in base a quanto previsto in merito dalla normativa vigente.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro. L'attività di tirocinio è prevista quale attività formativa del Corso di studio di appartenenza del tirocinante.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto Ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze delle attività formative del tirocinante. Inoltre, al termine del tirocinio, il soggetto ospitante renderà al soggetto promotore un documento di valutazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante.
3. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:
 - a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
 - b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
 - c. la sede di svolgimento e il settore di attività;
 - d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
 - e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
 - f. l'eventuale entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.L'inizio del tirocinante avverrà solo dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento.

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- informare ricorrentemente il tutor accademico in merito all'esperienza di tirocinio;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutor e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze e concordando con loro eventuali variazioni -da formalizzare-sul periodo di svolgimento/sede delle attività;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso;
- compilare il libretto diario delle attività svolte consegnato al tirocinante stesso dall'università.

Articolo 4

Il soggetto Promotore si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, ai sensi degli art. 127 e 190 del T.U. n.1124/65 e del D.M 10/10/85 e ss.mm.ii, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Tali coperture assicurative si estendono anche alle attività prestate dal tirocinante al di fuori della sede del tirocinio, purchè rientranti nel progetto formativo e di orientamento o preventivamente integrate mediante apposita comunicazione del soggetto ospitante.

Articolo 5

Il soggetto Ospitante si impegna:

1. a verificare che il numero dei tirocinanti da accogliere non ecceda la soglia consentita dalla vigente normativa;
2. ad ottemperare, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 che prevede l'equiparazione del tirocinante al lavoratore dipendente del soggetto Ospitante, a tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
3. a segnalare, in caso di incidente, l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero delle Polizze sottoscritte dal soggetto promotore) e al soggetto Promotore;
4. a rispettare e a far rispettare il presente progetto formativo concordato in tutti gli aspetti nonché a segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore il mancato regolare svolgimento del progetto;
5. ad attestare, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, l'effettivo svolgimento delle attività programmate

Articolo 6

La presente convenzione ha durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti.

Ciascuna delle parti può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno tre mesi.

In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Articolo 7

Per qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione, le parti indicano il foro territorialmente competente per l'Università degli studi di Salerno.

Articolo 8

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate, e per quanto di ragione, espressamente acconsentite che i dati personali concernenti le stesse, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati solo in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento di fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art.13 del D.lgs. n 196 del 30/06/2003

Articolo 9



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia

Fisciano,

Firma per Dipartimento di Studi Politici e Sociali (soggetto promotore)
Prof. Gennaro Iorio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Firma per Azienda/Ente COMUNE DI BUCCINO(SA)

Parisi Nicola

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale



Il Segretario

Dott.ssa Margherita Torraca

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

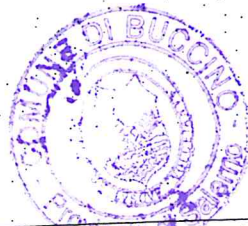
Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Ammissa all'Albo Pretorio il 15 DIC. 2020 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 15 DIC. 2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 15 DIC. 2020



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 15 DIC. 2020



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale

Dott.ssa Margherita Torraca